

Приложение № 2
к Порядку уведомительной регистрации
коллективных договоров, изменений
и дополнений к ним, осуществления контроля
за их выполнением Распоряжения
Администрации Дзержинского района от
28.10.2014 №170-р

Регистрационная карточка

№ 131

17.04.2023 года

Наименование акта социального партнерства	Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений между работодателем и работниками краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дзержинский детский дом»
Дата принятия (подписания)	14.04.2017 г.
Период действия	25.04.2023 г. – 24.04.2026 г.
Количество приложений	12
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	А.К. Девинава- директор КГКУ «Дзержинский детский дом»
	В.И. Михайлова- председатель первичной профсоюзной организации КГКУ «Дзержинский детский дом»
Сообщение регистрирующего органа к акту социального партнерства	№ 131 от 17.04.2023 г.

Начальник отдела экономики и труда
администрации района



Л.А. Орлова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Дзержинского района**
Красноярского края
663700 с. Дзержинское
ул.Ленина, 15
Телефоны: 9-06-20, 9-06-12
Факс: 9-15-65
E-mail dzergin@krasmail.ru
21.04.2023 № 131
На № 42 от 17.04.2023

Директору КГКУ
Дзержинский детский дом
А.К. Девиновой

Председателю первичной
профсоюзной организации
КГКУ «Дзержинский детский дом»
В.И. Михайловой

Сообщение о коллективном договоре

Уважаемая Альбина Карловна!
Уважаемая Валентина Ильинична!

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Закона Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнерстве», в соответствии с Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6- 2056 «О наделении органов местного самоуправления городских органов муниципальных органов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением», главным специалистом отдела экономики и труда администрации Дзержинского района Коваленко Г.В. проведена уведомительная регистрация коллективного договора краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дзержинский детский дом» по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на период с 25.04.2023 г. по 24.04.2026 г.

По итогам экспертизы содержания коллективного договора рекомендуем внести следующие изменения и дополнения:

1. Раздел № IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

1. В п.4.1. добавить:

а при массовом высвобождении работников сообщить не позднее, чем за три месяца.

2. Добавить: п.4.4. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст.82 ТК РФ).

2. Раздел №5. Рабочее время и время отдыха

1. п.5.9. Дополнить:

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, за исключением работников, чьи должности предусматривают круглосуточное пребывание в организации (сторож). Привлечение работников организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений и предусмотренных ст. 113 ТК РФ с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя и с дополнительной оплатой.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.п.5.7. Дополнить:

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

Педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

3. Рекомендуем внести дополнительно, в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах реализации демографической политики РФ», во исполнение Письма Министерства труда и социального развития № 27.4-16/385 от 10.09.2013 года о создании условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью устанавливаются следующие льготы, сверх установленных трудовым законодательством женщинам, имеющим детей:

- предоставление частичной компенсации стоимости путёвок для детей в санаторные и оздоровительные лагеря;

- предоставление одного дня дополнительного оплачиваемого отпуска в День знаний 1 сентября;

- при рождении ребёнка женщине предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск 3 дня.

3. Раздел № VI. Оплата и нормирование труда

1. П.6.2. Добавить, что минимальный размер оплаты труда согласно принятым нормативно-правовым актам подлежит индексации в соответствии с законодательством.

2. П. 6.9. Дополнить:

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Оплата времени работника, приостановившего работу в связи с задержкой выплаты заработной платы и находящегося на рабочем месте, производится в соответствии со ст. 157 ТК РФ как оплата времени простоя по вине работодателя в размере не менее 2/3 средней ставки заработной платы работника.

3. По разделу № VII. Гарантии и компенсации

1. Предусмотреть гарантии при переводе на работу на другую нижеоплачиваемую работу в соответствии ст. 182 ТК РФ.

4. По разделу № V111. Охрана труда и здоровья

1. Предусмотреть :

- соблюдение норм использования труда лиц моложе 18 лет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.1993г. №105.

- соблюдение норм предельно – допустимой нагрузки для женщин в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.02.1993г. № 162.

2. Добавить в данный раздел:

- выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда;

-использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, проведение обязательных медицинских осмотров.

-проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст. 227-230 ТК РФ).

Правила внутреннего трудового распорядка

Раздел №4. Основные обязанности и права работников

П.4.2. Дополнить:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность Работника;

– соблюдать настоящие Правила;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

– соблюдать требования по охране труда, по пожарной безопасности и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;

– незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

– принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;

– поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

– соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

– повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);

– заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;

– соблюдать установленные Работодателем требования:

а) не использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование Работодателя;

б) не курить в помещениях, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;

в) не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

г) не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;

д) не оставлять рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения;

Раздел №5. Рабочее время и время отдыха

П.5.1. Дополнить :

Продолжительность рабочего времени работников мужчин составляет 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени работников женщин в сельской местности составляет 36 часов в неделю.

Предлагаем в месячный срок внести соответствующие поправки и направить на уведомительную регистрацию в отдел экономики и труда администрации района

Начальник отдела экономики и труда
администрации Дзержинского района



Л.А. Орлова