УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.К.Девинова
«03» марта 2020 г.

План работы
Службы медиации КГКУ «Дзержинский детский дом»
на 2019-2020 уч. год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Подготовить помещение для проведения встреч, программ	Февраль 2020	администрация	Оборудованное помещение
2	Подготовить информационные материалы для педагогов д/дома. Разработка: «Памятки для медиатора»; «Памятки для педагога»	Март 2020	Члены СМ	Презентация, памятки
3	Разработка локальных актов СМ	Январь-март2020	Шилкина Т.А.	Регламентировать деятельность службы. Приказ Положение СМ детского дома. План работы СМ Журнал регистрации случаев Карта ведения случая
4	Размещение информации о службе медиации на сайте учреждения	Март 2020	Член СМ Шилкина Т.А., администратор сайта Якименко И.Н.	«Медиация» - создан раздел на сайте учреждения. Увеличится количество людей, знающих о деятельности службы и ее специфики.
5	Информировать сотрудников о сути процедуры и	Апрель 2020	Шилкина Т.А.	Информировать о медиации, о

	принципах медиации. Презентация темы «Медиация. Задачи, принципы, процедура»		Пятова Н.Ю.	ее преимуществе, об этапах, принципах, специфике проведения программ
6	Тренинги по профилактике эмоционального выгорания. Темы: «Учимся справляться со стрессом» «Развиваем конструктивное общение» «Поведение в конфликте» «Рефрейминг в жизни»	Май 2020	Пятова Н.Ю.	Знакомство с медиативными технологиями. Отработать навыки общения с детьми и друг с другом, учиться разрешать конфликты, в том числе освоив на практике метод рефрейминга и др.
7	Анкетирование обучающихся 4 классов по выявлению причин конфликтов. Провести диагностику, с целью выявления доминирующих эмоций в коллективе педагогов.	Апрель 2020	Куратор СМ, педагог-психолог Пятова Н.Ю.	Формирование групп для проведения тренингов. Проведение тренингов с воспитанниками и сотрудниками по вопросам решению конфликтных ситуаций.
8	Проведение восстановительных программ	В течение года	Члены СМ	Одна программа
9	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора с применением медиативного подхода. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	По мере поступления информации о конфликте или обращение участников образов. процесса	Куратор СМ, члены СМ	Решение ситуаций с выходом на договоренность. Создать условия, при которых примирение может случиться. Использовать медиативные технологии в общении, не доводя до конфликта.
10	Подведение итогов работы службы медиации (отчеты)	2 раза в год	Куратор СМ Пятова Н.Ю.	Совершенствование системы работы службы