Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_\_\_А.К.Девинова

Приказ №\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Положение**

**об организации работы с гражданами,**

**пожелавшими стать добровольцами (волонтерами)**

**КГКУ «Дзержинский детский дом»**

**1 Общее положение** 1.1. Положение об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) Дзержинского детского дома разработано в соответствии: - с Конституцией РФ; - с Гражданским Кодексом РФ - ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; - Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах передачи данных». 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании педагогического совета Дзержинского детского дома. 1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся решением педагогического совета Дзержинского детского дома.

1.4 Цель настоящего Положения - упорядочение организации работы с гражданами, желающими на добровольной и безвозмездной основе оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач детского дома.

**2. Основные понятия** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: - **Доброволец**- гражданин РФ, выразивший свою добрую волю волонтера на безвозмездной основе оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач детского дома

- **Персональные данные** - информация, указанная добровольцем и необходимая детскому дому для оценки возможности допуска добровольца к работе с воспитанниками детского дома;

**- Детский дом -** социальное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей вследствие их болезни, смерти, лишения родительских прав и других причин. Детский дом решает задачи сохранения жизни и здоровья детей, их воспитания, обучения, подготовки к самостоятельной жизни и трудовой деятельности;

**- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей** – статус воспитанников детского дома

**- договор –** гражданско-правовые отношения, которые по своему содержанию предполагают совместную деятельность сторон ради достижения какой-либо цели;

- **соглашение** – заключается между детским домом, управлением образования и добровольцем, закрепляется на правовой основе совместная деятельность КГКУ «Дзержинский детский дом», Управления образования и добровольца.

**3. Цели волонтерской деятельности**

Социализация и содействие интеграции детей в общество путем проведения обучающих и развивающих мероприятий, дополняющих плановые мероприятия, проводимые в детском доме, а также расширение кругозора детей. Организация встреч, общественно-полезной деятельности, общения, проведение совместного досуга.

**5. Принципы деятельности волонтеров** У волонтера должно присутствовать искреннее желание помогать воспитанникам детского дома. Поддерживать цели учреждения и быть с ним солидарным, поскольку волонтерская деятельность должна быть направлена на решение общих проблем и задач, а не противостоять им. Волонтерская деятельность осуществляется только в рамках действующего законодательства и Устава Дзержинского детского дома. Доброволец (волонтер) - не является сотрудником детского дома, действует на добровольной и безвозмездной основе в течение всего срока действия договора, соглашается оказывать всяческое содействие в достижении уставных целей и задач детского дома.

 **6.Права и обязанности 6.1. Права волонтеров:**

- Волонтером может стать любой человек в возрасте не менее 14 лет, не имеющий судимостей, психических, наркологических, тяжелых хронических заболеваний, понимающий и принимающий цели, методы и принципы деятельности детского дома; - Волонтер имеет право выбирать для себя тот вид совместной деятельности с детским домом или конкретным воспитанником детского дома, который ему более интересен; - Волонтер имеет право высказывать свое мнение относительно совместной деятельности с организацией, вносить предложения в планируемые мероприятия;

-Расторгнуть договор.

**6.2. Обязанности волонтеров:** - Визиты в детский дом дополнительно согласовываются с координатором волонтеров;

- Волонтеры обязаны согласовывать время посещения и взаимодействие с воспитанниками , а так же дату, место взаимодействия через координатора волонтерской работой в учреждении;

-Должен соблюдать правила безопасности во время проведения мероприятий. **6.3.Права администрации и (или) координатора волонтерской деятельности Дзержинского детского дома:** - Требовать от волонтера предоставления информации о себе; - Требовать от волонтера бережно относиться к имуществу детского дома; - Запросить у добровольца справки о состоянии здоровья;

- Имеют право отказаться от услуг волонтера ( ов) , если на то есть причины или если волонтер грубо нарушил правила деятельности;

 - Организация оставляет за собой право расторжения сотрудничества с добровольцем . В случае, если координатору волонтеркой деятельности , в ходе совместной работы с добровольцем стали известны сведения, которые могут негативно отразиться на репутации организации, могут нанести психологический, моральный или иной вред детям обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю организации, который принимает решение о прекращении совместной деятельности с добровольцем. При принятии решения о прекращении совместной деятельности с Добровольцем он уведомляется об этом в порядке, определенном настоящим Положением, договором и вносится в список неблагонадежных волонтеров. В случае, если доброволец более года не сотрудничает с организацией и не выходит на связь по причинам, не зависящим от организации, то договор о сотрудничестве, заключенный с ним, подлежит расторжению.

**6.4. Обязанности администрации и (или) руководителя волонтерской деятельности Дзержинского детского дома:** - Создать для волонтеров все надлежащие условия для осуществления ими своей деятельности. - Ознакомить волонтера с его правами и обязанностями .

- Предоставить добровольцу возможность участия в семинарах, тренингах, мастер - классах и иных мероприятиях (акциях, фестивалях, ярмарках и т.п.), проводимых детским домом и волонтерским движением.

**7.Организация работы с добровольцами** Координатор по набору добровольцев размещает информацию на сайте учреждения в СМИ. Ведет работу среди населения, с организациями, творческими коллективами, учебными заведениями.

Проводит консультации для добровольцев и осуществляет сопровождение волонтерской деятельности.

Собирает данные, заключает договоры и соглашения.

Оценивает работу добровольцев.

**8.Поощрение волонтеров.** Поощрение выражается в виде:

- награждения благодарственными письмами, грамотами; - привлечения к участию в мероприятиях для добровольцев (волонтеров), проводимых организацией;

- благодарности через СМИ;

- свидетельства о волонтерской деятельности .